



**АДМИНИСТРАЦИЯ
РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.04.2024

Курская область, г. Рыльск

№ 264

Об утверждении Порядка составления, утверждения, установления показателей планов(программы) финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20,21,26 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 16.10.2015 №192 «О вопросах создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий Рыльского района Курской области», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий Рыльского района Курской области, Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий.

2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Рыльского района Курской области утверждаются в составе плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных унитарных предприятий Рыльского района Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Рыльского района Курской области М.С. Чермашенцева.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Белоусов

Утвержден
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 23.04.2024 №264

ПОРЯДОК
составления, утверждения, установления показателей планов
(программы) финансово - хозяйственной деятельности и
предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения, установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности и предоставления отчетности муниципальных унитарных предприятий, (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП).

1.3. Целями настоящего Порядка являются:

1) обеспечение единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности и предоставления отчетности МУП;

2) выявление и использование внутренних резервов МУП для повышения эффективности их работы;

3) усиление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью МУП;

4) внедрение комплексного метода планирования финансово - хозяйственной деятельности МУП на очередной финансовый год;

5) организация системы регулярного мониторинга выполнения показателей утвержденного плана (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП, в том числе производственной программы;

б) организация системы сбора и обобщения информации для:

- выявления изменений, их оценки, предупреждения и устранения последствий негативных процессов в деятельности МУП;

- принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы МУП.

1.4. Настоящий Порядок определяет:

- основные принципы составления планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности МУП (далее - план деятельности МУП);

- последовательность составления, утверждения и установления показателей планов деятельности МУП;

- состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в плане деятельности МУП;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных

показателей и выполнением плана деятельности МУП, в том числе периодичность и состав представляемой отчетности.

2. Основные принципы составления планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на очередной финансовый год, является план деятельности МУП, который представляет собой совокупность показателей и комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия плана должны отражать основные направления деятельности МУП в планируемом периоде по достижению целей, определенных Уставом МУП. В составе плана деятельности МУП утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности предприятия.

2.2. Руководитель МУП ежегодно обеспечивает разработку плана на очередной финансовый год с разбивкой по кварталам и руководствуется им в своей деятельности.

2.3. План деятельности МУП разрабатывается на один год и является документом, определяющим цели и задачи МУП на очередной финансовый год, а также способы их достижения.

2.4. Для вновь созданных или реорганизованных МУП первым плановым периодом считается период со дня государственной регистрации предприятия и по 31 декабря года, в котором предприятие прошло регистрацию, включительно.

2.5. План деятельности МУП должен ориентировать предприятия на увеличение объемов производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, рост товарооборота, оптимизацию расходов, сокращение издержек и снижение материалоемкости, энергоемкости производства, изыскание внутренних резервов и дополнительных источников доходов (оказание платных услуг населению и организациям), повышение производительности труда, безубыточность деятельности.

2.6. Составление плана деятельности МУП на предстоящий год заключается в планировании производственной программы (разработка показателей объемов производства продукции, работ, услуг в натуральном выражении), финансовых показателей (определение потребностей в денежных ресурсах, оптимизации финансовых потоков, устранении необоснованных денежных затрат) и показателей экономической эффективности.

2.7. Исходными данными для составления плана деятельности МУП являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, потребность в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления основной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на выполняемые работы, оказываемые услуги, а также с учетом средств, получаемых от выполнения дополнительных работ и оказания платных услуг.

2.8. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами

(тарифами), а также с учетом средств, получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.9. Затраты, связанные с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемого размера индекса потребительских цен на соответствующий финансовый год.

2.10. Проект плана деятельности МУП оформляется муниципальным унитарным предприятием в соответствии с формой, согласно приложению №1 к настоящему Порядку и состоит из:

- сведений о муниципальном унитарном предприятии, его руководителе и главном бухгалтере;
- основных показателей финансово-хозяйственной деятельности МУП;
- информации о тарифных (ценовых) условиях деятельности МУП;
- численности работников и фонда оплаты труда;
- сметы расходов и калькуляции себестоимости (по видам продукции/по видам деятельности)
- платежей в бюджеты и внебюджетные фонды;
- целевых поступлений из бюджетов различных уровней;
- участия в муниципальных, областных, федеральных (программах) планах;
- мероприятий по развитию МУП;
- прогноза показателей экономической эффективности деятельности МУП.

2.11. МУП не позднее 1 ноября года, предшествующего планируемому периоду, представляют в Администрацию Рыльского района Курской области на рассмотрение проект плана деятельности МУП. Для этого руководителем предприятия ежегодно издается приказ о разработке плана деятельности МУП на очередной финансовый год с указанием должностных лиц, ответственных за его разработку. Проект плана деятельности МУП должен представляться в 2-х (двух) экземплярах на бумажном носителе (с подписью руководителя, главного бухгалтера и экономиста (при наличии) МУП) и в электронном варианте и сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- обоснование приведенных показателей;
- исходные данные для планирования;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия, приводящих к ухудшению показателей;
- технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

2.12. Администрация Рыльского района Курской области:

- в течение 10 рабочих дней проверяет поступивший от МУП проект плана деятельности МУП, рассматривает обоснованность плановых показателей, проводит анализ и оценку динамики развития МУП и планируемых мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности МУП, их соответствие

производственной программе, оценку эффективности инвестиционных вложений, оценку среднесписочной численности по категориям персонала, необходимую и достаточную для выполнения производственной программы;

- в случае предоставления неполного комплекта документов, наличия иных нарушений, направляет свои замечания и предложения в адрес МУП на доработку;

- утвержденный Главой Рыльского района Курской области план деятельности МУП, в течение 3-х рабочих дней направляет в адрес МУП.

2.13. В случае выявления неточностей, ошибок, либо наличия иных претензий к показателям плана деятельности МУП, муниципальные унитарные предприятия в течение 5-ти рабочих дней с момента получения указаний обязаны внести в план деятельности МУП предлагаемые изменения.

3. Порядок утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП

3.1. План деятельности МУП утверждается Главой Рыльского района Курской области.

3.2. План деятельности МУП должен быть утвержден не позднее 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду. При этом один экземпляр плана остается в Администрации Рыльского района Курской области, второй экземпляр направляется руководителю МУП.

3.3. После утверждения плана деятельности МУП в течение финансового года муниципальные унитарные предприятия при необходимости имеют право вносить корректировки. Порядок и последовательность корректировки плана деятельности МУП аналогичны порядку и последовательности утверждения плана деятельности МУП.

3.4. Основанием для внесения изменений (корректировок) в план деятельности МУП является:

- корректировка в течение планируемого периода бюджетных ассигнований, предусмотренных для МУП (изменение размера субсидии, предусмотренной МУП в местном бюджете, изменение финансирования целевых программ, в реализации которых участвует МУП);

- изменение видов деятельности и физического объема производства (продажи) основных видов товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, не зависящее от МУП и связанное с изменением внешних условий;

- пересмотр тарифов на услуги МУП или изменение перечня услуг;

- объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, тарифов на коммунальные услуги и энергоресурсы, изменение ставок по кредитам, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства и прочее;

- обоснованное изменение доходов и расходов предприятия, связанное с приобретением или реализацией основных средств предприятия, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

- прочие существенные изменения.

4. Показатели экономической эффективности деятельности МУП

4.1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий утверждаются в составе показателей Планов.

4.2. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий составляются ежегодно на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Показателями экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий являются чистая прибыль (убыток) и рентабельность.

4.4. Изменения утвержденных показателей эффективности в течение финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации МУП;
- перепрофилирования МУП (после внесения изменений в перечень закрепленных уставом МУП целей и видов деятельности);
- издания органами государственной власти, органами местного самоуправления Рыльского района Курской области правовых актов, делающих невозможным достижение утвержденных показателей экономической эффективности или их выполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Контроль за выполнением показателей планов деятельности и показателей экономической эффективности МУП

5.1. Муниципальные унитарные предприятия организуют свою работу в соответствии с утвержденными планами деятельности МУП.

5.2. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности МУП направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

5.3. Администрация Рыльского района Курской области может осуществлять контроль за выполнением утвержденных показателей планов деятельности и показателей экономической эффективности в следующих формах:

- предварительный контроль (оценка финансового состояния МУП, уровня его экономического развития, имеющихся ресурсов МУП с целью проверки обоснованности, достижимости устанавливаемых показателей экономической эффективности);
- текущий контроль (анализ обязательной информации: ежеквартальных и ежегодных отчетов, бухгалтерской и прочей отчетности, оценка выполнения установленных показателей экономической эффективности);
- проведение проверок (целевых и комплексных, плановых и внеплановых) финансово- хозяйственной деятельности МУП, запрос необходимых документов и сведений.

5.4. МУП по итогам соответствующего отчетного периода текущего года составляет отчет о выполнении плана деятельности МУП (далее - отчет) в 2-х (двух) экземплярах по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и представляет его на бумажном носителе в Администрацию Рыльского района

Курской области:

- ежеквартально - не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (с нарастающим итогом);
- ежегодно - не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным годом. При этом к отчетам должны прилагаться:
 - а) пояснительные записки, содержащие информацию:
 - о допущенных отклонениях фактических показателей от утвержденных с анализом причин отклонения этих показателей, мерами, принимаемыми для устранения причин отклонения;
 - о расшифровке прочих доходов и расходов за отчетный период;
 - о ежемесячной среднесписочной численности работающих;
 - о движении кадров;
 - о задержке / отсутствии задержки в выплате заработной платы;
 - о наличии /отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей;
 - о формировании фондов, предусмотренных уставом предприятия, и направлениях использования прибыли;
 - о дебиторской и кредиторской задолженности / отсутствии задолженности: общая сумма, в т.ч. просроченная, полный перечень организаций и предприятий с указанием суммы просроченного долга;
 - о размере имеющихся кредитов, займов, гарантий, отсрочек (рассрочек) по уплате налогов, сборов и неналоговых платежей, а также соблюдение условий исполнения принятых долговых обязательств;
 - о наложении ареста на имущество / отсутствии наложения ареста на имущество;
 - о наличии признаков банкротства (с указанием на меры, принятые руководителем в целях финансового оздоровления) / отсутствии признаков банкротства;
 - б) копии бухгалтерской отчетности по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (формы №№1,2 - ежеквартально, формы №№1-4, 6 - ежегодно); пояснительную записку к годовой бухгалтерской отчетности, которая должна содержать информацию о МУП, его финансовом положении, сопоставимости данных за отчетный и предшествующий ему годы, существенных статьях бухгалтерской отчетности;
 - в) копию штатного расписания, действующего на конец отчетного периода;
 - г) учетную политику в целях бухгалтерского и налогового учета, копию устава МУП (единоразово, а также в случае изменений);
 - д) иные документы и сведения по запросу Администрации Рыльского района Курской области.

5.5. Администрация Рыльского района Курской области:

- проверяет полноту представленных в отчетности данных;
- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;
- выявляет муниципальные унитарные предприятия, не достигшие

утвержденных показателей эффективности, и анализирует причины, обусловившие их невыполнение;

- при необходимости направляет письмо о разработке плана мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывает план по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

6. Ответственность

6.1. Руководители МУП несут ответственность за несвоевременное предоставление планов деятельности МУП, за невыполнение утвержденных планов деятельности МУП, показателей экономической эффективности деятельности МУП, своевременность, полноту и достоверность предоставления отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение №1
К Порядку составления, утверждения,
установления показателей планов
(программы) финансово-хозяйственной деятельности
и отчетности муниципальных унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Рыльского района Курской области

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**План (программа) финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия
муниципального района «Рыльский район» Курской области**

(наименование предприятия)

на 20__ год

Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное наименование предприятия	
Местонахождение	
Почтовый адрес	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Размер уставного фонда	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Сведения о руководителе предприятия	
Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия	
Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия (номер и дата контракта)	
начало	
окончание	
Телефон (факс)	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Сведения о контракте, заключенном с руководителем предприятия (номер и дата контракта)	

начало окончание	
Контактный телефон	

Таблица 1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия

Наименование показателей	Год					
	Отчетный	Планируемый				
		Всего	I кварт ал	II кварт ал	III кварт ал	IV кварт ал
1	2	3	4	5	6	7
1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без налога на добавленную стоимость и акцизов), тыс. руб.						
в том числе по видам деятельности:						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
...						
2. Себестоимость продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб.						
в том числе по видам деятельности:						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
...						
3. Коммерческие расходы, тыс. руб.						
4. Управленческие расходы, тыс. руб.						
5. Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.						
в том числе по видам деятельности						
5.1.						
5.2.						
5.3.						
...						
6. Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов						
7. Прочие доходы, всего, тыс. руб.						
8. Прочие расходы, всего, тыс. руб.						
9. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.						
10. Налог на прибыль, тыс. руб.						
11. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.						
12. Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации (продукции), процентов						
13. Первоначальная стоимость основных средств						
14. Остаточная стоимость основных средств						
15. Коэффициент износа основных средств						
16. Размер уставного фонда предприятия						

Таблица 2. Информация о тарифных (ценовых) условиях деятельности муниципального унитарного предприятия

№ п/п	Перечень товаров (работ, услуг)	Категория потребителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены)	Единица измерения	Тариф (цена), руб.

Таблица 3. Численность работников и фонд оплаты труда

№ п/п	Наименование категории	Год					
		Отчетный	Планируемый				
			Всего	I кварта л	II кварта л	III кварта л	IV кварта л
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1	Среднесписочная численность (человек), всего, в том числе:						
	административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
2.	Фонд оплаты труда и другие выплаты, включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:						
	административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
3.	Выплаты персоналу, не включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:						
	административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
4.	Начисления на фонд оплаты труда и другие выплаты (тысяч рублей), всего, в том числе:						
	административно-управленческий персонал						

	работники основного производства						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

**Таблица 4. Смета расходов и калькуляция себестоимости
(по видам продукции / по видам деятельности)**

N п/п	Наименование показателя	Год					
		Отчетный	Планируемый				
			Всего	I кварт ал	II кварт ал	III кварт ал	IV кварт ал
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Объем продаж, всего						
2.2.	Себестоимость, всего, в том числе:						
2.1.	Фонд оплаты труда						
2.2.	Начисления на фонд оплаты труда						
2.3.	Амортизация						
2.4.	Сырье						
2.5.	Материалы						
2.6.	Комплекующие						
2.7.	Коммунальные услуги, всего, в том числе:						
	тепловая энергия						
	электроэнергия						
	водоснабжение и водоотведение						
	газоснабжение						
2.8.	Аренда недвижимого имущества						
	в том числе лизинг						
2.9.	Аренда движимого имущества						
	в том числе лизинг						
2.10.	Текущий ремонт						
2.11.	Транспортные услуги						
2.12.	Услуги связи						
2.13.	Информационные услуги						
2.14.	Содержание оргтехники						
2.15.	Расходы на рекламу						

2.16.	Представительские расходы						
2.17.	Расходы на обучение						
2.18.	Аудит, консалтинг						
2.19.	Проценты по кредитам и займам						
2.20.	Прочие затраты, включая налоги						
3.	Прочие операции						
3.1.	Доход по ценным бумагам						
3.2.	Доход от аренды						
3.3.	Сальдо штрафов						
3.4.	Налог на имущество						
3.5.	Налог на землю						
3.6.	Прочие доходы или расходы						
4.	Прибыль (убыток) до налогообложения						
5.	Налоги и платежи из прибыли						
5.1.	Налог на прибыль						
5.2.	Платежи в бюджет						
6.	Чистая прибыль						

Таблица 5. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды муниципального унитарного предприятия тыс.руб.

Наименование показателей	Год					
	Отчетный	Планируемый				
		Всего	I кварта л	II кварт ал	III кварт ал	IV кварта л
1	2	3	4	5	6	7
1. Налог на добавленную стоимость						
2. Налог на прибыль						
3. Налог на имущество						
4. Единый социальный налог						
5. Единый налог взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения						
6. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности						
7. Земельный налог						
8. Налог на доходы физических лиц						
9. Платежи за пользование природными ресурсами						
10. Единый социальный налог						
в том числе: пенсионный фонд						
социальное страхование						
медицинское страхование						
11. Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа):						

ИТОГО:							
в том числе:							
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Местный бюджет							
Внебюджетные фонды							

Таблица 6. Целевые поступления из бюджетов различных уровней

тыс. руб.

Наименование показателей	Год	
	Получено в отчетном году (факт)	Потребность предприятия в планируемом году (оценка)
1	2	3
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:		
1.1. федерального бюджета, всего		
1.2. областного бюджета		
1.3. местного бюджета, всего		
2. Другие поступления, всего:		
Итого:		

Таблица 7. Участие в муниципальных, областных, федеральных программах (планах)

тыс. руб.

Наименование программы, основные мероприятия финансируемые в рамках программы	Источники финансирования				Финансирование		
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники (указать источник)	Предусмотрено программой на весь период реализации	Предусмотрено программой на планируемый год	Предполагаемое финансирование
1	2	3	4	5	6	7	8
1. (программа 1)							
1.1. (мероприятие 1)							
1.2. (мероприятие 2)							
2. (программа 2)							
2.1. (мероприятие 1)							
2.2. (мероприятие 2)							

Таблица 8. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

Мероприятия<*>	Источник финансирования	Сумма затрат, тыс. руб.	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия (описание)
1	2	3	4
1. Производственная сфера			
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы			
в том числе:			
1.1.1. (мероприятие 1)			

1.1.2. (мероприятие 2)			
1.2. Повышение квалификации кадров			
в том числе:			
1.2.1.			
1.2.2.			
1.3. Научно-исследовательские работы и информационное обеспечение			
1.3.1			
1.3.2			
ИТОГО по разделу 1			
в том числе за счет источников: фонда накопления			
амортизация			
займы (кредиты)			
средства местного бюджета			
собственные средства			
2. Непроизводственная сфера			
2.1.			
2.2.			
ИТОГО по разделу 2			
в том числе за счет источников: фонда накопления			
амортизация			
займы (кредиты)			
средства местного бюджета			
собственные средства			
ИТОГО по всем мероприятиям			
в том числе за счет источников: фонда накопления			
амортизация			
займы (кредиты)			
средства местного бюджета			
собственные средства			

<*> Разделы плана могут быть дополнены

Таблица 9. Прогноз показателей экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия

тыс. руб.

N п/п	Наименование показателя	Год					
		Отчетный	Планируемый				
			Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка						
2.	Себестоимость продаж						
3.	Валовая прибыль (убыток)						
4.	Коммерческие расходы						
5.	Управленческие расходы						

6.	Прибыль (убыток) от продаж						
7.	Доходы от участия в других организациях						
8.	Проценты к получению						
9.	Проценты к уплате						
10.	Прочие доходы						
11.	Прочие расходы						
12.	Прибыль (убыток) до налогообложения						
13.	Текущий налог на прибыль						
14.	Прочее						
15.	Чистая прибыль (убыток)						

Руководитель _____

Подпись

Расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____

Подпись

Расшифровка подписи

Экономист (при наличии) _____

Подпись

Расшифровка подписи

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения,
установления показателей планов
(программы) финансово-хозяйственной деятельности
и отчетности муниципальных унитарных предприятий

ОТЧЕТ
о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия муниципального района «Рыльский район» Курской области

(наименование организации)

за _____ год

Наименование показателей	План на отчетный период	Факт, тыс. руб.		Отклонение фактического значения, тыс. руб.		Темп роста (снижения), фактического значения, %	
		за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	от плана	от аналогичного периода предыдущего года	к плану	к аналогичному периоду предыдущего года
Раздел 1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности							
Объем реализации продукции, работ, услуг в натуральном выражении							
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС), тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг, тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности в разрезе элементов затрат:							
Затраты на 1 рубль выручки, руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности,							

тыс. руб.							
Прочие доходы, тыс. руб.							
расшифровать:							
Прочие расходы, тыс. руб.							
расшифровать:							
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
Чистая прибыль (убыток)							
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг), %							
Объем инвестиций, тыс. руб., в т.ч. за счет:							
собственных средств							
привлеченных средств							
прочих средств							
Раздел 2. Среднесписочная численность и фонд заработной платы							
Среднесписочная численность (человек), всего, в том числе:							
административно- управленческий персонал							
работники основного производства							
Фонд оплаты труда и другие выплаты, включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:							

административно-управленческий персонал							
работники основного производства							
Выплаты персоналу, не включаемые в затраты, уменьшающие налогооблагаемую базу по налогу на прибыль (тысяч рублей), всего, в том числе:							
административно-управленческий персонал							
работники основного производства							
Начисления на фонд оплаты труда и другие выплаты (тысяч рублей), всего, в том числе:							
административно-управленческий персонал							
работники основного производства							
Раздел 3. Целевое финансирование и поступления из бюджетов							
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:							
федерального бюджета, всего							
в том числе: по видам поступлений							
областного бюджета, всего							
в том числе: по видам поступлений							
бюджета города Курска, всего							

в т.ч.: по видам поступлений							
2. Другие поступления, всего							
в том числе: по видам поступлений							
Итого:							
Раздел 4. Начисления налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, а также страховых взносов							
НДС, тыс. руб.							
Налог на прибыль организаций, тыс. руб.							
Налог на имущество организаций, тыс. руб.							
Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения, тыс. руб.							
Земельный налог, тыс. руб.							
Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.							
Платежи за пользование природными ресурсами, тыс. руб.							
Страховые взносы, тыс. руб.							
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа), тыс. руб.:							
Итого:							

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____