



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.06.2024

Курская область, г. Рыльск

№ 399

**О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.04.2019 №225 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.11.2021 №733 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 05.06.2024 №363 «О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 15.11.2023 №1047 «Об особенностях разработки и принятия административных регламентов предоставления муниципальных услуг в 2023 году» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.04.2019 №225 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. В административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденном постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 01.04.2019 №225, (далее – Регламент):

1.1.1. Абзац первый пункта 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие требования» Регламента дополнить словами «, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).».

1.1.2. Абзац четырнадцатый пункта 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие требования» Регламента после слов «в том числе номер телефона-автоинформатора» дополнить словами «, а также МФЦ».

1.1.3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 «Наименование органа и учреждения, предоставляющих муниципальную услугу» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить словами «В предоставлении муниципальной услуги принимает участие автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - АУ КО «МФЦ»).».

1.1.4. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи

(направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи этих документов МФЦ непосредственному исполнителю муниципальной услуги.».

1.1.5. Абзац первый пункта 2.6.3 подраздела 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить словами «, а также в МФЦ».

1.1.6. Подраздел 2.8 «Указание на запрет требовать от заявителя» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента дополнить новым пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. МФЦ не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон №210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Закона №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Закона №210-ФЗ;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона №210-ФЗ».

1.1.7. Пункт 2.15.2 подраздела 2.15 «Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента после слов «в электронной форме» дополнить словами «а также поступившее из МФЦ».

1.1.8. Дополнить подраздел 2.17 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных

технологий» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента абзацем шестым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в МФЦ.».

1.1.9. Абзацы шестой – двадцать второй подраздела 2.17 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Регламента считать абзацами седьмым – двадцать третьим.

1.1.10. Абзац одиннадцатый подраздела 3.1 «Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента дополнить словами «или получение заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1. или пункте 2.6.2 настоящего Регламента, от работника МФЦ, которые передаются в соответствии с условиями порядка информационного обмена, установленного соглашением о взаимодействии с МФЦ.».

1.1.11. Абзац первый подраздела 3.8 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента дополнить словами «или из МФЦ.».

1.1.12. Абзац шестой подраздела 3.8 «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления

муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» Регламента дополнить словами «, а при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, дополнительно учитываются сроки, установленные соглашением о взаимодействии.».

1.1.13. Наименование раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» Регламента изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также привлекаемых организаций или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги».

1.1.14. Подраздел 5.1 «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также привлекаемых организаций или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих,

МФЦ, работника МФЦ, а также привлекаемых при предоставлении муниципальной услуги организаций или их работников (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на решения и действия (бездействие) Управления/МБДОУ, и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также привлекаемых при предоставлении муниципальной услуги организаций или их работников при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право направить жалобу, в том числе посредством использования средств Единого портала <https://www.gosuslugi.ru>».

1.1.15. Подраздел 5.2 «Органы местного самоуправления Курской области и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также привлекаемых организаций или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Органы местного самоуправления Курской области, МФЦ

либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена в Администрацию Рыльского района Курской области, Управление, МБДОУ.

Жалобы рассматривают:

в Администрации Рыльского района Курской области - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;

в Управлении - уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;

в МБДОУ - руководитель МБДОУ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) АУ КО «МФЦ» подаются учредителю АУ КО «МФЦ» - Министерству цифрового развития и связи Курской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.».

1.1.16. Дополнить Регламент разделом VI «Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ» следующего содержания:

«Раздел VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Законом №210-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Закона №210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Правила организации деятельности МФЦ утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.3. Перечни муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, утверждаются муниципальным правовым актом.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района  
Курской области

А.В.Белюсов